

# **Procedura określająca sprawowanie kontroli przewoźników drogowych, którym Wójt Gminy Zielonki udzielił licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.**

## **§ 1.**

1. Na podst. art. 84 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 919) oraz art 40 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162) Wójt Gminy Zielonki jako organ udzielający licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką jest uprawniony do kontroli w zakresie spełniania wymogów ustawowych będących podstawą do wydania tegoż dokumentu oraz do kontroli przestrzegania przepisów prawa miejscowego przez wykonujących na terenie gminy Zielonki przewóz osób taksówką.
2. Czynności kontrolne przeprowadzane są przez pracowników Urzędu Gminy Zielonki po okazaniu legitymacji służbowej i na podstawie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, wydanego przez Wójta Gminy Zielonki.
3. **W sprawowaniu nadzoru stosuje się następujące przepisy:**
  - 1) ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 919),
  - 2) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 162)
  - 3) uchwała Nr X/53/2015 Rady Gminy Zielonki z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie stref taryfowych dla taksówek, ustalenia cen urzędowych o charakterze maksymalnym za przewozy taksówkami osobowymi, dodatkowego oznaczenia taksówek (zewnętrznego i wewnętrznego) oraz w sprawie przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu taksówkami na terenie Gminy Zielonki.

## **§ 2.**

1. Postępowanie kontrolne przeprowadzane jest w oparciu o **zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli**, które przekazuje się przedsiębiorcy w formie pisemnej.
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni (na wniosek przedsiębiorcy może być wszczęta wcześniej) i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
3. Kontrola prowadzona jest w siedzibie przedsiębiorcy, w miejscu prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę lub w siedzibie organu sprawującego nadzór za zgodą kontrolowanego. Ponadto, za zgodą przedsiębiorcy poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23

listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344),

4. Podjęcie kontroli przez pracownika Urzędu Gminy Zielonki następuje po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej, legitymacji służbowej oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
5. Osoba podejmująca kontrolę ma obowiązek poinformować kontrolowanego przedsiębiorcę lub osobę, wobec której podjęto czynności kontrolne, o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli a także o zakresie kontroli.
6. Zakres przedmiotowy kontroli:
  - 1) Sprawdzenie, czy przedsiębiorca spełnia wymogi ustawowe będące podstawą do wydania licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką,
  - 2) Oględziny pojazdu, którym wykonywany jest przewóz osób taksówką, w zakresie oznakowania określonego przepisami prawa miejscowego.
7. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo do żądania od przedsiębiorcy i jego pracowników pisemnych lub ustnych wyjaśnień, okazania dokumentów i innych nośników informacji oraz udostępniania wszelkich danych mających związek z przedmiotem kontroli, a także prawo do wstępu na teren przedsiębiorcy, w tym do pomieszczeń, gdzie prowadzi on działalność gospodarczą, w dniach i godzinach, w których jest lub powinna być wykonywana działalność, oraz do wstępu do pojazdów użytkowanych przez przewoźnika - w jego obecności.
8. Przeprowadzenie czynności kontrolnych następuje w zakresie i czasie określonym w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli.
9. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół kontroli, który po zapoznaniu się z jego treścią, zostaje podpisany przez przedsiębiorcę lub upoważnioną przez niego osobę i kontrolujących działających w imieniu organu kontroli. Protokół kontroli sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje jednostce kontrolowanej a drugi dołączany jest do akt sprawy.
10. W ciągu roku mogą być przeprowadzane także kontrole pozaplanowe, po uzyskaniu przez organ informacji o nieprawidłowościach.
11. W przypadku stwierdzenia w protokole kontroli naruszeń przepisów ustawy, warunków wydanych licencji, Wójt Gminy Zielonki wydaje zalecenia pokontrolne, w których wskazuje rodzaj naruszeń i wzywa przedsiębiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.