Dane Wnioskodawcy: DB.\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_

.................................................................................................. ......................................................

Imię i nazwisko/ Nazwa firmy Data

........................................................................................

Adres/ Siedziba

........................................................................................

Identyfikator podatkowy NIP/ numer PESEL

........................................................................................

Telefon

 **Wójt Gminy Zielonki**

 **ul. Krakowskie Przedmieście 116**

 **32-087 Zielonki**

WNIOSEK

 Proszę o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach / stwierdzające stan zaległości \* celem przedłożenia:

……………………………………………………………………………………………...…………

 ……………………………………….

 Podpis

Sposób odbioru zaświadczenia:

□ Osobiście / □ Pocztą na wskazany adres

Potwierdzam odbiór zaświadczenia: ………………………………………………….

(\*niepotrzebne skreślić) Data i podpis

UWAGA:

1. Opłata za wydanie zaświadczenia wynosi 21 zł.
2. Opłatę skarbową za wydanie zaświadczenia należy wpłacić przelewem bankowym lub bez prowizji w dowolnej placówce Poczty Polskiej, na rachunek bankowy Urzędu Gminy Zielonki: Santander Bank Polska S.A. 02 1910 1048 4400 4026 1131 0019
3. Opłacony wniosek wraz załączonym dowodem zapłaty opłaty skarbowej należy złożyć na dzienniku podawczym (budynek V).