

Dane Wnioskodawcy:

DB. ....

.....  
Imię i nazwisko/ Nazwa firmy

.....  
Data

.....  
Adres/ Siedziba

.....  
Identyfikator podatkowy NIP/ numer PESEL

.....  
Telefon

**Wójt Gminy Zielonki**  
**ul. Krakowskie Przedmieście 116**  
**32-087 Zielonki**

### WNIOSEK

Proszę o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach / stwierdzające stan zaległości \* celem przedłożenia:

.....

.....  
Podpis

Sposób odbioru zaświadczenia:

Osobiście /  Poczta na wskazany adres

Potwierdzam odbiór zaświadczenia: .....

(\*niepotrzebne skreślić)

Data i podpis

### UWAGA:

- 1) Opłata za wydanie zaświadczenia wynosi 21 zł.
- 2) Opłatę skarbową za wydanie zaświadczenia należy wpłacić przelewem bankowym lub bez prowizji w dowolnej placówce Poczty Polskiej, na rachunek bankowy Urzędu Gminy Zielonki: Santander Bank Polska S.A.  
**78 1090 1665 0000 0001 5832 1240**
- 3) Opłacony wniosek wraz załączonym dowodem zapłaty opłaty skarbowej należy złożyć na dzienniku podawczym (budynek V).