**Dane Wnioskodawcy**: DB.\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_

..........................................................………......…………. ...................................................... ..........

Imię i nazwisko Data

........................................................................................

Adres

........................................................................................

Identyfikator podatkowy NIP/ numer PESEL

........................................................................................

Telefon

**Dane Współmałżonka:**

........................................................................................

Imię i nazwisko

........................................................................................ **Wójt Gminy Zielonki**

Adres **Ul. Krakowskie Przedmieście 116**

........................................................................................ **32-087 Zielonki**

Identyfikator podatkowy NIP/ numer PESEL

WNIOSEK

Proszę o wydanie zaświadczenia o stanie majątkowym w roku **............…............**.:

□ o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego

□‪ o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego z dochodem

□‪ o wielkości posiadanych gruntów

□‪ o nie posiadaniu gruntów

celem przedłożenia .................................................................................………………................................................

................................................................................

Sposób odbioru zaświadczenia: Podpis

□ Osobiście / □ Pocztą na wskazany adres

Potwierdzam odbiór zaświadczenia: ………………………………………………….

Data i podpis

UWAGA:

1. Opłata za wydanie zaświadczenia wynosi 17,00 zł.

Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia w sprawach:

1. alimentacyjnych,
2. ubezpieczenia społecznego (KRUS, ZUS)
3. świadczeń socjalnych
4. zatrudnienia (Urząd Pracy)
5. nauki, szkolnictwa, oświaty (Uczelnie, Szkoły)

Ponadto zwalnia się z opłaty skarbowej wydanie zaświadczenia o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego.

1. Opłatę skarbową za wydanie zaświadczenia należy wpłacić przelewem bankowym lub bez prowizji w dowolnej placówce Poczty Polskiej, na rachunek bankowy Urzędu Gminy Zielonki: Santander Bank Polska S.A. 02 1910 1048 4400 4026 1131 0019
2. Opłacony wniosek wraz załączonym dowodem zapłaty opłaty skarbowej należy złożyć na dzienniku podawczym (budynek V).