DB.\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_

...................................................................................……………………………………….……….. ...................................................……………..

Imię i nazwisko/ Nazwa firmy Data

.........................................................……………………

Adres/ Siedziba

.........................................................……………………

Identyfikator podatkowy NIP/ numer PESEL

.........................................................……………………

Numer telefonu/ e-mail

**Wójt Gminy Zielonki**

**ul. Krakowskie Przedmieście 116,**

**32-087 Zielonki**

WNIOSEK

o zwrot opłaty skarbowej / o stwierdzenie nadpłaty opłaty skarbowej\*

w kwocie ……………………………… zł.

Uzasadnienie

W dniu ……………... roku w związku z złożeniem wniosku/zgłoszenia o ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

dokonałem/łam\* na konto Urzędu Gminy Zielonki, wpłaty opłaty skarbowej w kwocie ………………………………. zł. Z uwagi na to, że …………………………………...……………….

…………………………………...…………………………………………………………………………

……………………………………………...………………………………………………………………

zwracam się z prośbą o zwrot opłaty skarbowej/ o stwierdzenie nadpłaty opłaty skarbowej\* w kwocie ……………………. zł. Powyższą opłatę proszę przelać na konto nr …………………………………………………………………………………………………………… .

................................................................................…

podpis

\*niewłaściwe skreślić