

Zielonki, dnia.....

WÓJT GMINY ZIELONKI

ul. Krakowskie Przedmieście 116

32 – 087 Zielonki

W N I O S E K

O WYDANIE DODATKOWYCH WYPISÓW/ WTÓRNIKÓW WYPISÓW/ WYMIANĘ WYPISÓW Z LICENCJI NR..... NA WYKONYWANIE KRAJOWEGO TRANSPORTU DROGOWEGO W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB TAKSÓWKĄ

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

2. Siedziba i adres przedsiębiorcy albo miejsce zamieszkania:

a) kod, miejscowość

b) ulica, numer

c) telefon

3. Numer w KRS albo informacja o wpisie w ewidencji działalności gospodarczej:

KRS..... CEIDG

NIP.....

4. Informacje o ilości wypisów oraz zgłoszonych pojazdów: (zaznacz odpowiedni kwadrat)

Wnioskowana liczba wypisów	
----------------------------	--

Liczba zgłoszonych pojazdów	
-----------------------------	--

5. Powód złożenia wniosku: (zaznacz odpowiedni kwadrat)

- zgłoszenie dodatkowego pojazdu o nr rejestracyjnym:

- wymianę wypisu nr: z powodu

- utratę wypisu nr: z powodu oraz wydanie wtórnika wypisu

.....
czytelny podpis przedsiębiorcy
lub *pełnomocnika

Załączniki do wniosku :

- a) Wykaz pojazdów (Załącznik nr 1),
- b) Kserokopia dowodu rejestracyjnego lub pozwolenia czasowego z adnotacją TAXI (potwierdzoną za zgodność z oryginałem),
- c) Dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdem (umowa użyczenia, najmu, dzierżawy lub leasingu itp.) - umowa powinna zawierać informację, że użyczający zezwala na wpisanie pojazdu do licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką i wyraża zgodę na wykorzystanie samochodu w celu wykonywania usług taxi zgodnie z przepisami o krajowym transporcie drogowym w zakresie przewozu osób taksówką, (potwierdzoną za zgodność z oryginałem)
- d) Oświadczenia o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy (dotyczy umowy użyczenia, najmu, dzierżawy lub leasingu itp.),
- e) Wypis z licencji wycofanego pojazdu (dotyczy zmiany pojazdu oraz zmiany nr rejestracyjnego pojazdu),
- f) Oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji, o której mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1 ustawy o transporcie drogowym (Załącznik nr 2),
- g) *Pełnomocnictwo - w przypadku działania przez pełnomocnika,
- h) *Potwierdzenie wniesienia opłat za pełnomocnictwo (w wysokości 17 zł),
- i) Potwierdzenie wniesienia opłat (według cennika na stronie www.zielonki.pl – Urząd Gminy/ Jak załatwić sprawę/ Referat Dróg i Komunikacji).

* osoby będące członkami organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzające spółką jawną lub komandytową (zgodnie z zasadą reprezentacji określoną w KRS) lub osoby prowadzące działalność gospodarczą.

Opłata za wypis z licencji – uzależniona od wnioskowanego okresu na który licencja została udzielona		
od 2 do 15 lat – 22,00 zł	powyżej 15 lat do 30 lat – 27,50 zł	powyżej 30 lat do 50 lat – 33,00 zł

Za wydanie dodatkowego wypisu na każdy pojazd samochodowy niezgłoszony we wniosku o udzielenie licencji, pobiera się 11% opłaty za udzielenie licencji.

Numer konta Gminy Zielonki: **02 1910 1048 4400 4026 1131 0019** Santander Bank Polska S.A. Al. Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa z dopiskiem "Opłata za udzielenie/ zmianę/ wygaszenie/ wydanie wypisu licencji na taksówkę"

UWAGA: Wniosek należy złożyć na dzienniku podawczym - bud. nr V, parter.

Informacja dot. przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Urząd Gminy w Zielonkach reprezentowany przez Wójta Gminy, adres: ul. Krakowskie Przedmieście 116, 32-087 Zielonki Telefon: 12 285-08-50 Fax: 12 285-09-50 E-mail: ug@zielonki.pl**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: **inspektor@cbi24.pl** lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania decyzji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) z uwzględnieniem ustaw:
 - a) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 tj) o transporcie drogowym,
 - b) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych z dnia 6 sierpnia 2013 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1220),
 - c) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 tj)
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu a po jego zakończeniu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat po zakończeniu sprawy.

- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych

Zielonki, dnia.....

.....

czytelny podpis osoby składającej
oświadczenie

OŚWIADCZENIE PRZEDSIĘBIORCY O SPEŁNIANIU WYMOGU DOBREJ REPUTACJI

podstawa prawna: art. 5c ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 tj)

Ja, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a.....

legitymujący/a się dowodem osobistym.....

wydanym przez

numer PESEL

oświadczam, że:

1. nie byłem/(-am) skazany(-a) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa karne skarbowe lub przestępstwa umyślne: przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, mieniu, obrotowi gospodarczemu, wiarygodności dokumentów, środowisku lub warunkom pracy i płacy albo inne mające związek z wykonywaniem zawodu.

2. nie wydano mi prawomocnego orzeczenia zakazującego wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 tj), zobowiązuję się zgłaszać na piśmie organowi, który udzielił licencji zmiany danych o których mowa w art. 8 ustawy, nie później niż w terminie 28 dni od dnia ich powstania.

Zielonki, dnia.....
czytelny podpis składającego oświadczenie

Wójt Gminy Zielonki
ul. Krakowskie Przedmieście 116
32-087 Zielonki

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy użyczenia/ najmu/ dzierżawy/ leasingu samochodu (-ów) osobowego (-ych):

1. marki, model nr rej.,
2. marki, model nr rej.,
3. marki, model nr rej.,
4. marki, model nr rej.,
5. marki, model nr rej.,
6. marki, model nr rej.,
7. marki, model nr rej.,
8. marki, model nr rej.,
9. marki, model nr rej.,
10. marki, model nr rej.,
11. marki, model nr rej.,
12. marki, model nr rej.,
13. marki, model nr rej.,
14. marki, model nr rej.,
15. marki, model nr rej.,
16. marki, model nr rej.,
17. marki, model nr rej.,
18. marki, model nr rej.,
19. marki, model nr rej.,
20. marki, model nr rej.,

niezwłocznie poinformuję, o tym fakcie Urząd Gminy Zielonki.

.....

(podpis przedsiębiorcy
lub *pełnomocnika)

POTWIERDZENIE ODBIORU DOKUMENTÓW

Przyjęto dowód wpłaty za wydanie wypisu z licencji w wysokości:
złotych

.....

data

.....

podpis przyjmującego

Wypisy dodatkowe/wtórnik wypisów/wymieniane wypisy: sztuk

- druk seria od nr: do nr:
- druk seria od nr: do nr:
- druk seria od nr: do nr:
- druk seria od nr: do nr:
- wydano naklejkę z hologramem: sztuk

Zielonki, dnia

.....

czytelny podpis

przedsiębiorcy lub *pełnomocnika

WYKAZ POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH

Lp.	Marka, typ	Rodzaj przeznaczenie	Numer rejestracyjny	Numer VIN	Tytuł prawny do dysponowania pojazdem	Nr wypisu z licencji (adnotacja urzędu)	Seria i nr druku wypisu z licencji (adnotacja urzędu)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

Zielonki, dnia.....

.....
(podpis przedsiębiorcy lub *pełnomocnika)