

Zielonki, dnia.....

WÓJT GMINY ZIELONKI

ul. Krakowskie Przedmieście 116

32 – 087 Zielonki

W N I O S E K

O WYDANIE DODATKOWYCH WYPISÓW/ WTÓRNIKÓW WYPISÓW/ WYMIANĘ WYPISÓW Z LICENCJI NR..... NA WYKONYWANIE KRAJOWEGO TRANSPORTU DROGOWEGO W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB TAKSÓWKĄ

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

2. Siedziba i adres przedsiębiorcy albo miejsce zamieszkania:

a) kod, miejscowość

b) ulica, numer

c) telefon e-mail

d) adres do doręczeń

3. Informacja o wpisie do rejestru przedsiębiorców:

Nr KRS CEIDG

NIP.....

4. Informacje o ilości wypisów oraz zgłoszonych pojazdów: (zaznacz odpowiedni kwadrat)

Wnioskowana liczba wypisów	<input type="checkbox"/>
----------------------------	--------------------------

Liczba zgłoszonych pojazdów	<input type="checkbox"/>
-----------------------------	--------------------------

5. Powód złożenia wniosku: (zaznacz odpowiedni kwadrat)

- zgłoszenie dodatkowego pojazdu o nr rejestracyjnym:

- wymianę wypisu nr: z powodu

- utratę wypisu nr: z powodu oraz wydanie wtórnika wypisu

6. Forma odbioru dokumentu: (zaznacz odpowiedni kwadrat)

- odbiór osobisty

- za pośrednictwem poczty

.....
(czytelny podpis przedsiębiorcy
lub **pełnomocnika)

Załączniki do wniosku :

- a) Wykaz pojazdów (Załącznik nr 2),
- b) Kserokopia dowodu rejestracyjnego lub pozwolenia czasowego z adnotacją TAXI i aktualnym badaniem technicznym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem),
- c) Dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdem (umowa użyczenia, najmu, dzierżawy lub leasingu itp.) - umowa powinna zawierać informację, że użyczający zezwala na wpisanie pojazdu do licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką i wyraża zgodę na wykorzystanie samochodu w celu wykonywania usług taxi zgodnie z przepisami o krajowym transporcie drogowym w zakresie przewozu osób taksówką, (potwierdzoną za zgodność z oryginałem)
- d) Oświadczenia o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy (dotyczy umowy użyczenia, najmu, dzierżawy lub leasingu itp.) (Załącznik nr 1),
- e) Wypis z licencji wycofanego pojazdu (dotyczy zmiany pojazdu oraz zmiany nr rejestracyjnego pojazdu),
- f) Oświadczenie o utracie wypisu (dotyczy zmiany pojazdu oraz zmiany nr rejestracyjnego pojazdu),
- g) **Pełnomocnictwo - w przypadku działania przez pełnomocnika,
- h) **Potwierdzenie wniesienia opłat za pełnomocnictwo (w wysokości 17 zł),
- i) Potwierdzenie wniesienia opłat (według cennika na stronie www.zielonki.pl – Urząd Gminy/ Jak załatwić sprawę/ Referat Dróg i Komunikacji).

Opłata za wypis z licencji – uzależniona od wnioskowanego okresu na który licencja została udzielona		
od 2 do 15 lat – 22,00 zł	powyżej 15 lat do 30 lat – 27,50 zł	powyżej 30 lat do 50 lat – 33,00 zł

Za wydanie dodatkowego wypisu na każdy pojazd samochodowy niezgłoszony we wniosku o udzielenie licencji, pobiera się 11% opłaty za udzielenie licencji.

Opłatę można dokonać na numer konta bankowego Gminy Zielonki: **02 1910 1048 4400 4026 1131 0019** Santander Bank Polska S.A. Al. Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa z dopiskiem "Opłata za udzielenie/ zmianę/ wygaszenie/ wydanie wypisu licencji na taksówkę"

* osoby będące członkami organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzające spółką jawną lub komandytową (zgodnie z zasadą reprezentacji określoną w KRS) lub osoby prowadzące działalność gospodarczą.

UWAGA: Wniosek należy złożyć na dzienniku podawczym - bud. nr V, parter.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Urząd Gminy w Zielonkach reprezentowany przez Wójta Gminy, adres: ul. Krakowskie Przedmieście 116, 32-087 Zielonki**
Telefon: 12 285-08-50, Fax: 12 285-09-50, e-mail: ug@zielonki.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: **inspektor@cbi24.pl** lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania decyzji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) z uwzględnieniem ustaw:
 - a) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1490 tj) o transporcie drogowym,
 - b) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych z dnia 6 sierpnia 2013 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1220 tj),
 - c) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 tj)
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu a po jego zakończeniu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat po zakończeniu sprawy.

- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych

Zielonki, dnia.....

.....

(czytelny podpis osoby składającej
oświadczenie)

Zielonki,

Wójt Gminy Zielonki
ul. Krakowskie Przedmieście 116
32-087 Zielonki

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy użyczenia/ najmu/ dzierżawy/ leasingu samochodu (-ów) osobowego (-ych):

1. marki, model nr rej.,
2. marki, model nr rej.,
3. marki, model nr rej.,
4. marki, model nr rej.,
5. marki, model nr rej.,
6. marki, model nr rej.,
7. marki, model nr rej.,
8. marki, model nr rej.,
9. marki, model nr rej.,
10. marki, model nr rej.,
11. marki, model nr rej.,
12. marki, model nr rej.,
13. marki, model nr rej.,
14. marki, model nr rej.,
15. marki, model nr rej.,
16. marki, model nr rej.,
17. marki, model nr rej.,
18. marki, model nr rej.,
19. marki, model nr rej.,
20. marki, model nr rej.,

niezwłocznie poinformuję, o tym fakcie Urząd Gminy Zielonki.

.....
(podpis przedsiębiorcy lub **pełnomocnika)

POTWIERDZENIE ODBIORU DOKUMENTÓW

Przyjęto dowód wpłaty za wydanie wypisu z licencji w wysokości: złotych

.....

data

.....

(podpis przyjmującego)

Wypisy dodatkowe/ wtórnik wypisów/ wymieniane wypisy: sztuk

- druk seria od nr: do nr:
- druk seria od nr: do nr:
- druk seria od nr: do nr:
- druk seria od nr: do nr:
- druk seria od nr: do nr:

Zielonki, dnia

.....

(czytelny podpis przedsiębiorcy
lub **pełnomocnika)

