

Zielonki, dnia.....

WÓJT GMINY ZIELONKI
ul. Krakowskie Przedmieście 116
32 – 087 Zielonki

WNIOSEK
O UDZIELENIE/ ZMIANĘ/ WYDANIE WTÓRNIKA LICENCJI NR
NA WYKONYWANIE KRAJOWEGO TRANSPORTU DROGOWEGO W ZAKRESIE PRZEWOZU
OSÓB TAKSÓWKĄ

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

2. Siedziba i adres przedsiębiorcy albo miejsce zamieszkania:

a) kod, miejscowość

b) ulica, numer

c) telefon e-mail

d) adres do doręczeń

3. Informacja o wpisie do rejestru przedsiębiorców:

Nr KRS CEIDG

NIP.....

4. Rodzaj i zakres wykonywanego transportu drogowego: **TRANSPORT TAKSÓWKĄ**

5. Obszar wykonywania transportu drogowego: **GMINA ZIELONKI**

6. Wnioskowany czas ważności licencji: lat
(wpisać liczbę lat od 2 do 50)

7. Wnioskowana liczba wypisów oraz zgłaszanych pojazdów:

8. Osoby wykonujące przewóz osób taksówką: (zaznacz odpowiedni kwadrat)

<input type="checkbox"/>	przedsiębiorca osobiście:
<input type="checkbox"/>	zatrudnieni kierowcy (w tym przypadku uzupełnić wykaz kierowców)

9. Wniosek dotyczy: (zaznacz odpowiedni kwadrat)

- udzielenia licencji TAXI

- zmianę licencji TAXI nr z dnia z powodu

- wydania wtórnika licencji TAXI nr z dnia z powodu

10. Forma odbioru dokumentu: (zaznacz odpowiedni kwadrat)

- odbiór osobisty

- za pośrednictwem poczty

.....
(czytelny podpis przedsiębiorcy
lub **pełnomocnika)

Załączniki do wniosku :

- a) Wykaz pojazdów (Załącznik nr 2),
- b) Kserokopię prawa jazdy (dotyczy to zarówno przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewóz, jak i każdego kierowcy), w przypadku praw jazdy zagranicznych kopia notarialnie potwierdzona,
- c) Kserokopia dowodu rejestracyjnego lub pozwolenia czasowego z adnotacją TAXI i aktualnym badaniem technicznym (potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- d) Dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdem (umowa użyczenia, najmu, dzierżawy lub leasingu itp.) - umowa powinna zawierać informację, że użyczający zezwala na wpisanie pojazdu do licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką i wyraża zgodę na wykorzystanie samochodu w celu wykonywania usług taxi zgodnie z przepisami o krajowym transporcie drogowym w zakresie przewozu osób taksówką (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- e) Oświadczenia o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy (dotyczy umowy użyczenia, najmu, dzierżawy lub leasingu itp.) (Załącznik nr 4),
- f) Aktualna, wyraźna kolorowa fotografia kierowcy/-ów o wymiarach 35 mm x 45 mm (podpisana imieniem i nazwiskiem kierowcy),
- g) Wykaz kierowców (Załącznik nr 3),
- h) *Zaświadczenie o niekaralności z sądu, wydane nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem wniosku - oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona (dotyczy przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy oraz zatrudnionego każdego kierowcy),
- i) Oświadczenie wszystkich członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji, o której mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1 ustawy o transporcie drogowym (Załącznik nr 1),
- j) Orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych i psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy - oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona (dotyczy to zarówno przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewóz, jak i każdego kierowcy),
- k) Dotychczasowa licencja na wykonanie transportu drogowego taksówką wraz z wypisami, jeśli były wydane – dotyczy zmiany licencji,
- l) **Pełnomocnictwo - w przypadku działania przez pełnomocnika,
- m) **Potwierdzenie wniesienia opłat za pełnomocnictwo (w wysokości 17 zł),
- n) Potwierdzenie wniesienia opłat (według cennika na stronie www.zielonki.pl – Urząd Gminy/ Jak załatwić sprawę/ Referat Dróg i Komunikacji).

Opłata za udzielenie licencji – uzależniona od wnioskowanego okresu jej ważności :

od 2 do 15 lat – 200,00 zł	powyżej 15 lat do 30 lat – 250,00 zł	powyżej 30 lat do 50 lat – 300,00 zł
----------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

Za każdy pojazd zgłoszony we wniosku o udzielenie licencji oraz wypis na ten pojazd pobiera się 11% opłaty odpowiedniej dla okresu ważności licencji.

Opłatę można dokonać na numer konta bankowego Gminy Zielonki: **02 1910 1048 4400 4026 1131 0019** Santander Bank Polska S.A. Al. Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa z dopiskiem "Opłata za udzielenie/ zmianę/ wygaszenie/ wydanie wypisu licencji na taksówkę".

* w przypadku obcokrajowców spoza Unii Europejskiej i spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego dodatkowo zaświadczenie o niekaralności wystawione przez właściwe organy państwa ich pochodzenia - wydane nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem wniosku, wraz z ich tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego ustanowionego w Polsce albo właściwego konsula.

** osoby będące członkami organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzające spółką jawną lub komandytową (zgodnie z zasadą reprezentacji określoną w KRS) lub osoby prowadzące działalność gospodarczą.

UWAGA: Wniosek należy złożyć na dzienniku podawczym - bud. nr V, parter.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Urząd Gminy w Zielonkach reprezentowany przez Wójta Gminy, adres: ul. Krakowskie Przedmieście 116, 32-087 Zielonki Telefon: 12 285-08-50, Fax: 12 285-09-50, e-mail: ug@zielonki.pl**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: **inspektor@cbi24.pl** lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania decyzji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) z uwzględnieniem ustaw:
 - a) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1490 tj) o transporcie drogowym,
 - b) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych z dnia 6 sierpnia 2013 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1220 tj),
 - c) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 tj)
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu a po jego zakończeniu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat po zakończeniu sprawy.

- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych

Zielonki, dnia.....

.....

(czytelny podpis osoby składającej
oświadczenie)

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE PRZEDSIĘBIORCY O SPEŁNIANIU WYMOGU DOBREJ REPUTACJI

podstawa prawna: art. 5c ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1490 tj)

Ja, niżej podpisany/a

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a

legitymujący/a się dowodem osobistym/ paszportem

wydanym przez

Numer PESEL Obywatelstwo

Miejsce urodzenia

oświadczam, że:

1. nie byłem/(-am) skazany(-a) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa karne skarbowe lub przestępstwa umyślne: przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, mieniu, obrotowi gospodarczemu, wiarygodności dokumentów, środowisku lub warunkom pracy i płacy albo inne mające związek z wykonywaniem zawodu.

2. nie wydano mi prawomocnego orzeczenia zakazującego wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1490 tj), zobowiązuję się zgłaszać na piśmie organowi, który udzielił licencji zmiany danych o których mowa w art. 8 ustawy, nie później niż w terminie 28 dni od dnia ich powstania.

Zielonki, dnia.....

(czytelny podpis składającego oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE PRZEDSIĘBIORCY W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH
OSOBOWYCH ZATRUDNIONEGO KIEROWCY TAKSÓWKI**

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oświadczam, iż zatrudniony przeze mnie kierowca/kierowcy wyraził/wyrazili zgodę na przetwarzanie jego/ich danych osobowych przez Wójta Gminy Zielonki w zakresie imienia i nazwiska oraz wizerunku celem realizacji niniejszego wniosku .

Zielonki, dnia.....

.....

(czytelny podpis składającego
oświadczenie)

WYKAZ POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH

Lp.	Marka, Typ (model)	Rodzaj/ przeznaczenie	Numer rejestracyjny	Numer VIN	Rodzaj tytuł prawny do dysponowania pojazdem	Nr wypisu z licencji (adnotacja urzędu)	Seria i nr druku wypisu z licencji (adnotacja urzędu)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

Zielonki, dnia.....

.....
(podpis przedsiębiorcy lub **pełnomocnika)

WYKAZ KIEROWCÓW

L.p.	Imię kierowcy	Nazwisko kierowcy
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Zielonki, dnia.....

.....
(podpis przedsiębiorcy
lub **pełnomocnika)

Wójt Gminy Zielonki
ul. Krakowskie Przedmieście 116
32-087 Zielonki

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy użyczenia/ najmu/ dzierżawy/ leasingu samochodu (-ów) osobowego (-ych):

1. marki, model nr rej.,
2. marki, model nr rej.,
3. marki, model nr rej.,
4. marki, model nr rej.,
5. marki, model nr rej.,
6. marki, model nr rej.,
7. marki, model nr rej.,
8. marki, model nr rej.,
9. marki, model nr rej.,
10. marki, model nr rej.,
11. marki, model nr rej.,
12. marki, model nr rej.,
13. marki, model nr rej.,
14. marki, model nr rej.,
15. marki, model nr rej.,
16. marki, model nr rej.,
17. marki, model nr rej.,
18. marki, model nr rej.,
19. marki, model nr rej.,
20. marki, model nr rej.,

niezwłocznie poinformuję, o tym fakcie Urząd Gminy Zielonki.

.....
(podpis przedsiębiorcy lub **pełnomocnika)

POTWIERDZENIE ODBIORU DOKUMENTÓW

Przyjęto dowód wpłaty za udzielenie/ zmianę/ wydanie wtórnika licencji w wysokości: złotych.

.....
data (podpis przyjmującego)

Licencja nr: z dnia druk seria nr:

Wypisy sztuk:

- druk seria od nr: do nr:
- druk seria od nr: do nr:
- druk seria od nr: do nr:
- druk seria od nr: do nr:
- druk seria od nr: do nr:

Zielonki, dnia

(czytelny podpis przedsiębiorcy
lub **pełnomocnika)