|  |
| --- |
| Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych dla przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych lub jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej |

Wnioskodawca Zielonki, dnia ……………

…………………………………………..

Wójt Gminy Zielonki

ul. Krakowskie Przedmieście 116

32-087 Zielonki

(Imię i nazwisko/nazwa firmy)

…………………………………………..

…………………………………………...

(Adres zamieszkania przedsiębiorcy lub siedziba osoby prawnej)

…………………………………………….

(Telefon/Fax/e-mail)

…………………………………………...

(Imię i Nazwisko, adres zamieszkania pełnomocnika,

w przypadku jego ustanowienia)

W miejscu sprzedaży

□ A - do 4,5% alkoholu oraz piwa

□ B - powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa),

□ C - powyżej 18% alkoholu

Poza miejscem sprzedaży

□ A - do 4,5% alkoholu oraz piwa

□ B - powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa),

□ C - powyżej 18% alkoholu.

Numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS) oraz numer NIP (w przypadku przedsiębiorców wpisanych do CEIDG tylko NIP) ………………………………………………………………………………………………..………

Organizator imprezy ……………………………………………………………………....……..

Miejsce organizacji imprezy …………………..……………………………………….……….

Data organizacji imprezy ………………………………………………………………………..

Adres punktu sprzedaży, w której przedsiębiorca posiada stałe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego) ……………………….……………………………………………………………………………...

Osoba odpowiedzialna za sprzedaż napojów alkoholowych …..………………………...……………………………………………………………………………………………….

Załączniki (zaznaczyć X przy dołączanym dokumencie):

□ kopia stałego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w przypadku przedsiębiorców, posiadających zezwolenie wydane poza terenem Gminy Zielonki,

□ pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku/terenu na organizację imprezy ze sprzedażą alkoholu,

□ pełnomocnictwo z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17zł.

...………………………………..

(czytelny podpis wnioskodawcy)

UWAGA:

Wniosek należy złożyć na dzienniku podawczym.

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest Gmina Zielonki, reprezentowana przez Wójta Gminy Zielonki (adres: ul. Krakowskie Przedmieście 116, 32-087 Zielonki, telefon kontaktowy: 12 285-08-50).
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: adam.zieminski@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
  3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia   
     26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi  
      i Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.
  4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych,   
     w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat
  5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
  6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
  7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

1. a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych   
   (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
   1. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
   2. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.