WNIOSEK O WYDANIE WYPISU I WYRYSU \* Z PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Wnioskodawca Zielonki, dnia ......................

*..................................................................*

 (*Imię i nazwisko inwestora)*

*................................................................*

  *( adres inwestora)*

*................................................................*

 *(kod, telefon, fax)*

*e-mail ....................................................*

###### Wójt Gminy Zielonki

1. **ul. Krakowskie Przedmieście 116**
2. **32-087 Zielonki**

##### WNIOSEK

Proszę o wydanie wypisu i wyrysu \* z planu zagospodarowania przestrzennego gminy dla działki nr ................................................ położonej w miejscowości ............................

w celu ....................................................

..................................................

Podpis

Dokument należy wydać wg stanu:

□ na dzień złożenia wniosku

□ na dzień…………………..

**SPOSÓB ODBIORU:**

□ osobisty

□ wysyłka pocztą (proszę o podanie dokładnego adresu w rubryce Wnioskodawca)

**ZAŁĄCZNIKI:**

* kopię mapy z aktualnym podziałem geodezyjnym w skali 1:2000 lub jakąkolwiek mapę w skali 1:1000, 1:500 z uwzględnieniem aktualnych podziałów geodezyjnych jeżeli w ostatnim czasie nastąpił podział wnioskowanej działki,
* dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

**UWAGA:**

1. **Opłata za wypis : 50,00 zł/ w granicach jednego planu /**
2. **Opłata za wyrys : 20,00 zł / w granicach jednego planu-za każdą wchodzącą w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 /**
3. **Opłacony wniosek należy złożyć na dzienniku podawczym /budynek V/.**

**\* - w przypadku jeśli Wnioskodawca wnosi o wydanie tylko jednego z dokumentów niepotrzebne skreślić**

**Składający wniosek lub pełnomocnictwo jest zobowiązany załączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej (Ustawa o opłacie skarbowej i Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie dokumentowania zapłaty skarbowej oraz trybu jej zwrotu)**

Opłatę skarbową za wydanie wypisu/wyrysu należy wnieść **na rachunek bankowy** Urzędu Gminy Zielonki**: Santander Bank Polska S.A. 02 1910 1048 4400 4026 1131 0019.**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - „dalej jako RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest: Urząd Gminy w Zielonkach ul. Krakowskie Przedmieście 116, 32-087 Zielonki, telefon: 12 285-08-50, fax: 12 285-09-50, e-mail: ug@zielonki.pl

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo

kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za

pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych, tj okres 5 lat.

5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,

00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych

narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych

skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy

powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom

uprawnionym na podstawie przepisów prawa.