

KARTA USŁUG

WPIS / ZMIANA / WYKREŚLENIE Z REJESTRU DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

A. Termin załatwienia

Najpóźniej w terminie 7 dni od daty wpływu wniosku wraz z wymaganymi dokumentami (dowodem uiszczenia opłaty skarbowej oraz oświadczeniem o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

Wpis jest dokonany z chwilą zamieszczenia danych w rejestrze.

Jeżeli wójt, burmistrz lub prezydent miasta nie dokona wpisu w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku o wpis wraz z dokumentami, a od dnia wpływu wniosku upłynęło 14 dni, przedsiębiorca może rozpocząć działalność. Nie dotyczy to przypadku, gdy organ wezwał przedsiębiorcę do uzupełnienia wniosku o wpis nie później niż przed upływem 7 dni od dnia jego otrzymania. W takiej sytuacji termin 14 dni biegnie odpowiednio od dnia wpływu uzupełnienia wniosku o wpis.

B. Jednostka odpowiedzialna:

Urząd Gminy Zielonki

Referat Niskiej Emisji i Odpadów

32-087 Zielonki, ul. Krakowskie Przedmieście 116

Nr telefonu: 12 285-08-50 w. 313

Adres e-mail: ug@zielonki.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek 9.15 – 16.45

wtorek, środa, piątek 8.00 – 15.30

czwartek – dzień wewnętrzny

C. Sposób załatwienia

1. Wypełnienie wniosku o wpis / zmianę / wykreślenie wpisu z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (w przypadku wniosku o wpis dołączenie oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

KARTA USŁUG

2. Dokonanie opłaty skarbowej w zależności od czynności prawnej.
3. Złożenie wniosku wraz z oświadczeniem i dowodem należnej opłaty skarbowej w Urzędzie Gminy Zielonki. W przypadku działania przez pełnomocnika należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo oraz dokonać opłaty skarbowej.
4. Potwierdzenie przyjęcia wniosku.
5. Rozpatrzenie wniosku. Jeśli złożony wniosek będzie posiadał braki formalne (np. nie będzie zawierał wszystkich niezbędnych dokumentów, nie będzie wszystkich wymaganych danych, nie będzie dokumentów potwierdzających uiszczenie opłaty skarbowej) Organ wezwie do uzupełnienia, poprawienia błędów. Na dokonanie uzupełnień, poprawek przysługuje 7 dni. Nie uzupełnienie braków w wyznaczonym terminie skutkuje nie dokonaniem wpisu do rejestru. Wpis jest dokonany w terminie 7 dni od dnia wpływu kompletnego wniosku.
6. Wydanie zaświadczenia o dokonaniu wpisu do rejestru.

D. Miejsce odbioru

Urząd Gminy Zielonki

Referat Niskiej Emisji i Odpadów

Budynek III

32-087 Zielonki, ul. Krakowskie Przedmieście 116

E. Wymagane dokumenty:

1. Odpowiedni wniosek o wpis / zmianę wpisu / wykreślenie wpisu z rejestru działalności regulowanej.
2. W przypadku wniosku o wpis należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z odwołaniem do właściwego - obowiązującego tekstu jednolitego ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Dowody uiszczenia opłat skarbowych.

F. Czas realizacji

1. Na dokonanie wpisu Organ ma 7 dni od dnia wpływu wniosku o wpis wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami.

KARTA USŁUG

2. Jeśli złożony wniosek będzie posiadał braki formalne (np. nie będzie zawierał wszystkich niezbędnych dokumentów, nie będzie wszystkich wymaganych danych, nie będzie dokumentów potwierdzających uiszczenie zapłaty) Organ wezwie do uzupełnienia, poprawienia błędów. Na dokonanie uzupełnień, poprawek przysługuje 7 dni. Nie uzupełnienie braków w wyznaczonym terminie skutkuje nie dokonaniem wpisu do rejestru. Wpis jest dokonany w terminie 7 dni od dnia wpływu kompletnego wniosku.
3. Potwierdzeniem dokonania wpisu i przypisania numeru rejestrowego/ zmiany wpisu / wykreślenia wpisu będzie wydane przez Organ zaświadczenie. Zaświadczenie zostanie również wydane w przypadku wykreślenia przedsiębiorcy z rejestru na jego wniosek, o ile przedsiębiorca zwróci się o jego wydanie.

G. Opłaty

1. Opłata skarbową w wysokości 50 zł za wpis do rejestru działalności regulowanej.
2. Opłata skarbową w wysokości 25 zł za zmianę we wpisie do rejestru działalności regulowanej (tylko w wypadku kiedy zmiana polega na rozszerzeniu zakresu działalności, czyli w przypadku kiedy dodawane są kody odpadów, w pozostałych przypadkach opłacie podlega wydanie zaświadczenia o dokonaniu zmiany we wpisie).
3. Opłata skarbową w wysokości 17 zł w przypadku działania przez pełnomocnika.
4. Opłata skarbową w wysokości 17 zł za wydanie zaświadczenia o wykreśleniu z rejestru działalności regulowanej.

Zapłaty opłaty skarbowej można dokonać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Zielonki nr: 02 1910 1048 4400 4026 1131 0019.

H. Tryb odwoławczy

W przypadku odmowy dokonania wpisu do rejestru wydana zostaje decyzja administracyjna, od której stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie za pośrednictwem Wójta Gminy Zielonki w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia stronie.

KARTA USŁUG

I. Uwagi

1. Wójt dokonując wpisu do rejestru, nadaje przedsiębiorcy numer rejestrowy.
2. Wójt przetwarza dane wpisane do rejestru oraz zapewnia bezpieczeństwo tych danych.
3. Wójt wykreśla przedsiębiorcę z rejestru na jego wniosek, a także po uzyskaniu informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego o wykreśleniu przedsiębiorcy.
4. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełnienia następujących wymagań:
 - posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
 - utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo transportowej.

J. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
4. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
6. Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów.
7. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

K. Załączniki

1. Wniosek o wpis do rejestru.

KARTA USŁUG

2. Wniosek o zmianę wpisu w rejestrze.
3. Wniosek o wykreślenie wpisu z rejestru.