



## PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696). Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848).
- Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. 2011 Nr 209 poz. 1243).

Lp.	Działanie	Osoby odpowiedzialne	Sposób realizacji działania	Czas realizacji
1.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordynatorzy ds. dostępności we współpracy z pracownikami Urzędu.	Podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej danych kontaktowych osób wyznaczonych na funkcję koordynatorów ds. dostępności.	Zadanie zostało zrealizowane.
			Podejmowanie działań mających na celu ułatwienie dostępu architektonicznego, cyfrowego oraz informacyjno-komunikacyjnego dla klientów Urzędu Gminy Zielonki.	Realizacja w całym okresie działania
2.	Zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków	Koordynatorzy ds. dostępności przy współpracy firmy	Likwidacja przeszkód, progów, przewężeń. Oznaczenie schodów oraz przeszklonych drzwi. Zapewnienie dostępności stanowisk obsługi klienta (odpowiednie wymiary lady, biurka, przestrzeń	Zadanie zostało zrealizowane.

Lp.	Działanie	Osoby odpowiedzialne	Sposób realizacji działania	Czas realizacji
	Urzędu Gminy Zielonki.	zewnętrznej	<p>manewrowa dla wózków, wyposażenie)</p> <p>Planowanie i realizacja remontów w oparciu o projektowanie uniwersalne i racjonalne usprawnienia. Uwzględnianie minimalnych wymagań w zakresie dostępności architektonicznej w nowo zawieranych umowach najmu dla powierzchni biurowych. Zgromadzenie danych w zakresie stwierdzonych przeszkód w dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz przedstawienie informacji dotyczących możliwości ich usunięcia. Stały monitoring dostępności ciągów komunikacyjnych, korytarzy, miejsc obsługi klienta, parkingu.</p>	<p>Realizacja w całym okresie działania. W roku 2024 zrealizowano przebudowę pochylni wraz z wejściem do pomieszczenia Dziennik Podawczego oraz Referatu Spraw Administracyjnych i Urzędu Stanu Cywilnego. Wykonano modernizację głównego wejścia do budynku Urzędu wraz z montażem nowych, automatycznie otwierających się drzwi oraz wyrównaniem poziomów posadzek na parterze, umożliwiając dostęp do wszystkich pomieszczeń referatu SA i USC.</p>
3.	Zapewnienie dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Pracownicy Urzędu. Koordynatorzy ds. dostępności.	Zapewnienie dostępu alternatywnego w sposób określony w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Realizacja w całym okresie działania

Lp.	Działanie	Osoby odpowiedzialne	Sposób realizacji działania	Czas realizacji
4.	Opracowanie procedury dotyczącej dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordynatorzy ds. dostępności.	Przygotowanie procedury dostępu alternatywnego. Opracowanie wzoru zapisów i ostatecznej wersji dokumentu. Zatwierdzenie i wdrożenie dokumentu, (upublicznienie w BIP, poinformowanie pracowników Urzędu).	2023 – do realizacji.
5.	Pozyskiwanie środków finansowych na dostosowanie Urzędu Gminy do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej.	Koordynatorzy ds. dostępności	Wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dostosowanie Urzędu Gminy do wymogów ustawowych w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Okres realizacji: 2021-2025. Zadanie zostało zrealizowane w roku 2024 w ramach zadania „Likwidacja barier dla osób z niepełnosprawnością w Urzędzie Gminy Zielonki”. Projekt otrzymał dofinansowanie w ramach programu Dostępna Przestrzeń Publiczna ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
6.	Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynkach, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy.	Koordynatorzy ds. dostępności	Przygotowanie i udostępnienie informacji o rozkładzie pomieszczeń w danym budynku Urzędu, dostępnej dla osób niewidomych (głosowej lub dotykowej). Przygotowanie i zamieszczenie informacji dostępnej dla osób niewidomych (w wybranych miejscach).	Zadanie zostało zrealizowane w roku 2024 w ramach zadania „Likwidacja barier dla osób z niepełnosprawnością w Urzędzie Gminy Zielonki”.

Lp.	Działanie	Osoby odpowiedzialne	Sposób realizacji działania	Czas realizacji
				<p>Zostały zakupione i zamontowane plany dotykowe w alfabecie Braille'a dotyczące rozkładu pomieszczeń w budynku głównym Urzędu oraz ogólny plan rozmieszczenia budynków Urzędu razem 5 sztuk planów dotykowych (trzy plany na zewnątrz budynku oraz dwa plany wewnątrz budynku. Informacja na temat rozkładu pomieszczeń została udostępniona również na stronie internetowej.</p>
7.	<p>Instalacja urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynkach, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych.</p>	<p>Koordynatorzy ds. dostępności</p>	<p>Montaż pętli indukcyjnej dla osób z dysfunkcją słuchu.</p> <p>Montaż linii naprowadzających ułatwiających poruszanie się osobom niewidomym (miejsca obsługi klienta). Dostosowanie toalet do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p>	<p>W Urzędzie zainstalowano dwie pętle indukcyjne: na Dzienniku Podawczym oraz na stanowisku ds. dowodów osobistych.</p> <p>2021 do realizacji.</p>

<b>Lp.</b>	<b>Działanie</b>	<b>Osoby odpowiedzialne</b>	<b>Sposób realizacji działania</b>	<b>Czas realizacji</b>
8.	Zapewnienie wstępu do budynków osobom korzystającym z pomocy psa asystującego.	Koordynatorzy ds. dostępności	Poinformowanie pracowników Urzędu (zawarcie informacji w odpowiedniej procedurze o uprawnieniu osoby niewidomej). Przekazanie informacji do administracji/właścicieli budynków wynajmowanych przez Urząd.	Zadanie zostało zrealizowane.
9.	Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.	Koordynatorzy ds. dostępności przy współpracy firmy zewnętrznej świadczącej usługi BHP.	Dostosowanie zapisów dokumentacji dotyczącej ewakuacji pod kątem zapewnienia ewakuacji osobom ze szczególnymi potrzebami. Organizacja szkoleń dla pracowników. Zakup sprzętu do ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.	Zaplanowano zakup specjalistycznego krzesła na potrzeby ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.
10.	Stworzenie zakładki na stronie internetowej Urzędu Gminy „DOSTĘPNOŚĆ”.	Koordynatorzy ds. dostępności. Administrator systemu informatycznego.	Umieszczenie informacji na temat udogodnień dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym o dostępnych miejscach parkingowych i innych udogodnieniach. Opracowanie informacji na temat działalności Urzędu Gminy w formie tekstu łatwego do czytania. Zapewnienie na stronie internetowej Urzędu informacji w postaci pliku zawierającego tekst odczytywany maszynowo, a także nagrania w polskim języku migowym.	Zadanie zostało zrealizowane.
11.	Zapewnienie dostępności cyfrowej stron internetowych.	Koordynatorzy ds. dostępności. Administrator systemu informatycznego.	Tworzenie dostępnych stron internetowych na potrzeby Urzędu. Nadzór nad procesem tworzenia stron, dokumentów, procedur urzędowych, przetargów, filmów, wydawnictw.	Realizacja w całym okresie działania. W roku 2024 został przygotowany raport dostępności strony internetowej ze standardem

Lp.	Działanie	Osoby odpowiedzialne	Sposób realizacji działania	Czas realizacji
			<p>Audyty wewnętrzne stron internetowych.</p> <p>Przygotowanie i aktualizacja Deklaracji Dostępności.</p> <p>Przegląd Deklaracji Dostępności do 31 marca każdego roku. Aktualizacja wykazu stron internetowych podmiotów publicznych.</p>	<p>WCAG 2.1 na poziomie AA przygotowany przez spółdzielnię socjalną FADO.</p>
12.	Zapewnienie dostępności cyfrowej aplikacji mobilnej.	<p>Koordynatorzy ds. dostępności.</p> <p>Administrator systemu informatycznego</p>	<p>Przygotowanie i aktualizacja Deklaracji Dostępności aplikacji mobilnych na stronach internetowych.</p> <p>Aktualizacja wykazu aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.</p>	Realizacja w całym okresie działania.
13.	Dostępność informacyjno-komunikacyjna.	Koordynatorzy ds. dostępności.	<p>Obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się. Zapewnienie usługi tłumacza polskiego języka migowego. Instalacja systemu nawigacyjno-informacyjnego ułatwiającego osobom niewidomym poruszanie się w przestrzeni publicznej.</p>	<p>Realizacja w całym okresie działania. Zaplanowano zakup systemu ułatwiającego poruszanie się w przestrzeni publicznej dla osób niewidomych (TUTUPOINT)</p>
14.	Inne działania.	<p>Pracownicy Urzędu.</p> <p>Koordynatorzy ds. dostępności.</p>	<p>Monitorowanie zgłaszanych mailem, telefonicznie, osobiście żądań zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Aktualizacja Uchwał i Zarządzeń dotyczących stron internetowych, intranetowych, aplikacji mobilnych i dostępności cyfrowej.</p>	Realizacja w całym okresie działania.
15.	Zapewnienie dostępności Urzędu jako pracodawcy dla osób ze szczególnymi	<p>Pracownicy Urzędu.</p> <p>Koordynatorzy ds. dostępności.</p>	<p>Przegląd i dostosowanie procedur związanych z zatrudnianiem nowych pracowników pod kątem osób ze szczególnymi potrzebami. Monitoring warunków</p>	Realizacja w całym okresie działania

Lp.	Działanie	Osoby odpowiedzialne	Sposób realizacji działania	Czas realizacji
	potrzebami.		pracy pod kątem zapewniania dostępności dla pracowników z niepełnosprawnościami (szczególnymi potrzebami).	
16.	Szkolenia pracowników w zakresie dostępności, szkolenia koordynatorów i komórek właściwych w zakresie zapewniania dostępności	Pracownicy Urzędu. Koordynatorzy ds. dostępności.	Organizacja szkoleń zewnętrznych i wewnętrznych dla pracowników z dotyczących poszczególnych aspektów dostępności.	Realizacja w całym okresie działania

**Data sporządzenia:** 1 września 2021

**Data ostatniej aktualizacji:** 21 marca 2025

**Dokument opracowali:**

Małgorzata Fordymacka

Michał Kaźmierski

**Zatwierdził:**

Arnold Kuźniarski

Zastępca Wójta

/podpisano elektronicznie/