



PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. Poz. 1062), ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Lp.	Działanie	Osoby odpowiedzialne	Sposób realizacji działania	Czas realizacji
1.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami.	<ul style="list-style-type: none">• Koordynatorzy ds. dostępności.• Pracownicy Urzędu.	<ul style="list-style-type: none">• Podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Zielonki danych kontaktowych osób wyznaczonych na funkcję koordynatorów ds. dostępności.• Podejmowanie działań mających na celu ułatwienie dostępu architektonicznego, cyfrowego oraz informacyjno-komunikacyjnego dla klientów Urzędu Gminy Zielonki.	<ul style="list-style-type: none">• Realizacja w całym okresie działania
2.	Zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych	<ul style="list-style-type: none">• Koordynatorzy ds. dostępności przy współpracy firmy zewnętrznej	<ul style="list-style-type: none">• Likwidacja przeszkód, progów, przewężeń.• Oznaczenie schodów, oznakowanie przeszkolonych drzwi.	<ul style="list-style-type: none">• 2021-2025

	<p>budynków Urzędu Gminy Zielonki.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Zapewnienie dostępności stanowisk obsługi klienta (odpowiednie wymiary lady, biurka, przestrzeń manewrowa dla wózków, wyposażenie). 	
			<ul style="list-style-type: none"> • Planowanie i realizacja remontów w oparciu o projektowanie uniwersalne i racjonalne usprawnienia. • Uwzględnianie minimalnych wymagań w zakresie dostępności architektonicznej w nowo zawieranych umowach najmu dla powierzchni biurowych. • Zgromadzenie danych w zakresie stwierdzonych przeszkód w dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz przedstawienie informacji dotyczących możliwości ich usunięcia. • Stały monitoring dostępności ciągów komunikacyjnych, korytarzy, miejsc obsługi klienta, parkingu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja w całym okresie działania

3.	Zapewnienie dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami.	<ul style="list-style-type: none"> • Pracownicy Urzędu • Koordynatorzy ds. dostępności 	<ul style="list-style-type: none"> • Zapewnienie dostępu alternatywnego w sposób określony w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja w całym okresie działania
4.	Opracowanie procedury dotyczącej dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami.	<ul style="list-style-type: none"> • Koordynatorzy ds. dostępności. 	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie procedury dostępu alternatywnego. • Opracowanie wzoru zapisów i ostatecznej wersji dokumentu. • Zatwierdzenie i wdrożenie dokumentu, (upublicznienie w BIP, poinformowanie pracowników Urzędu). 	<ul style="list-style-type: none"> • 2023
5.	Pozyskiwanie środków finansowych na dostosowanie Urzędu Gminy do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej.	<ul style="list-style-type: none"> • Koordynatorzy ds. dostępności 	<ul style="list-style-type: none"> • Wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dostosowanie Urzędu Gminy do wymogów ustawowych w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2021-2025
6.	Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w	<ul style="list-style-type: none"> • Koordynatorzy ds. dostępności 	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie i udostępnienie informacji o rozkładzie pomieszczeń w danym budynku Urzędu, dostępnej dla osób 	<ul style="list-style-type: none"> • 2022

	budynkach, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy.		niewidomych (głosowej lub dotykowej). <ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie i zamieszczenie informacji dostępnej dla osób niewidomych (w wybranych miejscach). 	
7.	Instalacja urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynkach, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych.		<ul style="list-style-type: none"> Montaż pętli indukcyjnej dla osób z dysfunkcją słuchu. 	<ul style="list-style-type: none"> Zrealizowane
			<ul style="list-style-type: none"> Montaż linii naprowadzających ułatwiających poruszanie się osobom niewidomym (miejsca obsługi klienta). Dostosowanie toalet do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. 	<ul style="list-style-type: none"> 2021-2025
8.	Zapewnienie wstępu do budynków osobom korzystającym z pomocy psa asystującego.	<ul style="list-style-type: none"> Koordynatorzy ds. dostępności 	<ul style="list-style-type: none"> Poinformowanie pracowników Urzędu (zawarcie informacji w odpowiedniej procedurze o uprawnieniu osoby niewidomej). Przekazanie informacji do administracji/właścicieli budynków wynajmowanych przez Urząd. 	<ul style="list-style-type: none"> Zrealizowane
9.	Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub	<ul style="list-style-type: none"> Koordynatorzy ds. dostępności przy współpracy firmy 	<ul style="list-style-type: none"> Dostosowanie zapisów dokumentacji dotyczącej ewakuacji pod kątem zapewnienia ewakuacji osobom ze 	<ul style="list-style-type: none"> 2023

	ich uratowania w inny sposób.	zewnątrznej świadczącej usługi BHP.	szczególnymi potrzebami. <ul style="list-style-type: none"> • Organizacja szkoleń dla pracowników. • Zakup sprzętu do ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami. 	
10.	Stworzenie zakładki na stronie internetowej Urzędu Gminy „DOSTĘPNOŚĆ”.	<ul style="list-style-type: none"> • Koordynatorzy ds. dostępności. • Administrator systemu informatycznego. 	<ul style="list-style-type: none"> • Umieszczenie informacji na temat udogodnień dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym o dostępnych miejscach parkingowych i innych udogodnieniach. • Opracowanie informacji na temat działalności Urzędu Gminy w formie tekstu łatwego do czytania. • Zapewnienie na stronie internetowej Urzędu informacji w postaci pliku zawierającego tekst odczytywany maszynowo, a także nagrania w polskim języku migowym. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2022
11.	Zapewnienie dostępności cyfrowej stron internetowych.	<ul style="list-style-type: none"> • Koordynatorzy ds. dostępności. • Administrator systemu informatycznego. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tworzenie dostępnych stron internetowych na potrzeby Urzędu. • Nadzór nad procesem tworzenia stron, dokumentów, procedur urzędowych, przetargów, filmów, wydawnictw. • Audyty wewnętrzne stron internetowych. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja w całym okresie działania

			<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie i aktualizacja Deklaracji Dostępności. • Przegląd Deklaracji Dostępności do 31 marca każdego roku. • Aktualizacja wykazu stron internetowych podmiotów publicznych. 	
12.	Zapewnienie dostępności cyfrowej aplikacji mobilnych.	<ul style="list-style-type: none"> • Koordynatorzy ds. dostępności. • Administrator systemu informatycznego 	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie i aktualizacja Deklaracji Dostępności aplikacji mobilnych na stronach internetowych aplikacji. • Aktualizacja wykazu aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja w całym okresie działania
13.	Dostępność informacyjno-komunikacyjna.	<ul style="list-style-type: none"> • Koordynatorzy ds. dostępności. 	<ul style="list-style-type: none"> • Obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się. • Zapewnienie usługi tłumacza polskiego języka migowego. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja w całym okresie działania
14.	Inne działania.	<ul style="list-style-type: none"> • Pracownicy Urzędu. • Koordynatorzy ds. dostępności. 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorowanie zgłaszanych mailem, telefonicznie, osobiście żądań zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. • Aktualizacja Uchwał i Zarządzeń dotyczących stron internetowych, intranetowych, aplikacji mobilnych i 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja w całym okresie działania

			dostępności cyfrowej.	
15.	Zapewnienie dostępności Urzędu jako pracodawcy dla osób ze szczególnymi potrzebami.	<ul style="list-style-type: none"> • Pracownicy Urzędu. • Koordynatorzy ds. dostępności. 	<ul style="list-style-type: none"> • Przegląd i dostosowanie procedur związanych z zatrudnianiem nowych pracowników pod kątem osób ze szczególnymi potrzebami. • Monitoring warunków pracy pod kątem zapewniania dostępności dla pracowników z niepełnosprawnościami (szczególnymi potrzebami). 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja w całym okresie działania
16.	Szkolenia pracowników w zakresie dostępności, szkolenia koordynatorów i komórek właściwych w zakresie zapewniania dostępności	<ul style="list-style-type: none"> • Pracownicy Urzędu. • Koordynatorzy ds. dostępności. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacja szkoleń zewnętrznych i wewnętrznych dla pracowników z dotyczących poszczególnych aspektów dostępności. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja w całym okresie działania

Data sporządzenia: 1 września 2021

Dokument opracowali:

Małgorzata Fordymacka

Michał Kaźmierski

Zatwierdził:

Z-ca Wójta Arnold Kuźniarski