Zielonki, dnia……………………..…...

Wnioskodawca/y:

Imię i nazwisko ………………………………….

………………...…………………………………..

Adres: …………………………………………….

nr tel. ……………………………………………..

 **Wójt Gminy Zielonki**

 ul. Krakowskie Przedmieście 116

 32-087 Zielonki

**Wniosek o ustalenie numeru porządkowego**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom[[1]](#footnote-2) zlokalizowanemu/-nym[[2]](#footnote-3) w miejscowości ……………….…………………... na działce ewidencyjnej nr ……..………… w obrębie ………………………….……………..

………………………..……...

(podpis wnioskodawcy)[[3]](#footnote-4)

Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Gmina Zielonki reprezentowana przez Wójta Gminy Zielonki, 32–087 Zielonki, ul. Krakowskie Przedmieście 116, telefon kontaktowy: 12 285-08-50, e-mail: ug@zielonki.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpoznania wniosku dot. Ustalenia numeru porządkowego na podstawie przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1572 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie miejscowości, ulic i adresów (Dz.U. z 2021 r. poz. 1368).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. Celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
	1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
	2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
	3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
	4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe i jest warunkiem realizacji obowiązków ustawowych przez Administratora.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów praw.
1. Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem. [↑](#footnote-ref-2)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)
3. Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany. [↑](#footnote-ref-4)